

Llevar a cabo una **reunión híbrida inclusiva**

“Las reuniones híbridas deben garantizar que todos los participantes tengan el mismo acceso, visibilidad y voz, independientemente de su ubicación”



Introducción

Las reuniones híbridas incluyen participantes tanto presenciales como remotos. Para ser eficaces, requieren tecnología adaptada, como una cámara gran angular, un micrófono potente y altavoces. También deben ser inclusivas y garantizar que todos los participantes tengan **el mismo acceso, visibilidad y voz**, independientemente de su ubicación.

Esta hoja informativa presenta algunas prácticas para fomentar la inclusión en las reuniones híbridas.

Planificación **inclusiva de reuniones**

Antes **de la reunión**

Asegúrese de elegir horarios que se **adapten a diversos horarios de trabajo y envíe la agenda y los documentos relevantes con antelación** para que todos puedan prepararse. Hay diferentes roles útiles que se pueden distribuir en cada reunión: **un cronometrador**, que se asegurará de que la reunión se mantenga a tiempo, **un anotador** para informar sobre las decisiones importantes y **un facilitador** para asegurar la participación equitativa de todos. ¡Rote los roles en cada reunión!

Durante **la reunión**

¿Conoce las prácticas de "**prioridad remota**"? Como su nombre indica, se centran primero en los participantes remotos para garantizar que la reunión no esté dominada (ni siquiera inconscientemente) por los participantes presentes en la sala. Esto incluye **permitir que los asistentes remotos hablen primero** en la discusión y usar herramientas digitales como pizarras digitales para que todos participen por igual. **Preste atención al chat** para no perderse las contribuciones escritas y **active los subtítulos** en vivo para que los participantes que los necesitan puedan beneficiarse.

Después **de la reunión**

Gracias al encargado de tomar notas, **las actas deberían estar fácilmente disponibles** y todos deberían **saber qué hacer antes** de la siguiente reunión. El mayor riesgo de exclusión de los empleados remotos probablemente resida en las "decisiones de pasillo": estas decisiones se toman informalmente después de la reunión, por ejemplo, al salir de la sala. Aunque parezcan más orgánicas, excluyen a los trabajadores remotos, por lo que los equipos deberían intentar evitarlas.

Plantilla para reuniones híbridas inclusivas

Utilice esta plantilla como lista de verificación para organizar reuniones híbridas inclusivas y fomentar el sentido de pertenencia entre todos los empleados, ya sea que participen de forma remota o presencial. Puede registrar la siguiente información en una hoja de cálculo de Excel.



Detalles de la reunión

- Título de la reunión
- Fecha y hora
- Facilitador/Responsable de notas/Cronometrador



Bienvenida y registro

- Reconocer a todos los asistentes (remotos y presenciales)
- Ronda rápida de presentaciones o pregunta de registro
- Revisar la agenda y los roles



Puntos principales del orden del día

- El orden del día siempre debe acordarse y enviarse con antelación. Debe detallar los temas y ponentes, y también puede utilizarse para redactar las actas de la reunión.

A continuación, un ejemplo:

Reunión de equipo			
Tema	Quién	Duración	Información/Comentarios /Actas
		00:10:00	
		00:05:00	
		00:10:00	
		00:10:00	
		00:05:00	



Para cada tema

- Invitar a todos a participar, especialmente a los más discretos.
- Fomentar el uso del chat o las reacciones.
- Resumir las tareas asignadas.
- Asegurarse de ser puntuales.



Retroalimentación y cierre

- Aproveche este tiempo (2 minutos) para hacer una pregunta de cierre ("¿Qué conclusiones obtiene?", "¿Qué hará a continuación?", etc.) o solicitar retroalimentación sobre la reunión o uno de los temas tratados.



Accessibility & inclusion checklist

- La agenda se comparte con antelación.
- Los participantes remotos tienen el mismo acceso a los materiales.
- Los subtítulos están habilitados.
- Rotación de roles.
- Se consideran las zonas horarias.
- Se respeta el entorno sin cámara.
- Todos contribuyen por igual y se escuchan todas las voces.