

Recomendaciones de herramientas de colaboración digital

“Los beneficios de una plantilla flexible pueden verse comprometidas cuando los miembros del equipo remoto se sienten aislados o necesitan más información sobre los objetivos de la empresa ante la falta de un intercambio fluido de información.



Introducción

Las tecnologías en el lugar de trabajo son esenciales para que los empleados interactúen y colaboren sin importar su ubicación, desde el seguimiento del progreso de los proyectos hasta las interacciones en tiempo real y las soluciones digitales de lluvia de ideas. Es importante conocer las herramientas básicas que todo equipo híbrido debería tener, así como cuáles son específicas para la colaboración y cómo elegir las adecuadas para cada equipo.

Esta guía está diseñada para la colaboración virtual y proporciona recursos esenciales para la gestión de una plantilla en un modo de trabajo híbrido.

Entendiendo el problema

- 1 ¿Cuáles son los riesgos de la falta de colaboración virtual en un equipo de trabajo híbrido?
- 2 ¿Cómo podemos mitigar estos riesgos?
- 3 ¿Cuál es el papel de los Directivos y de los Recursos Humanos?

¿Cuáles son los riesgos de la falta de colaboración virtual en un equipo de trabajo híbrido?

Comunicación difícil

En el modelo de trabajo híbrido, la comunicación es fundamental para el éxito de cualquier empresa. Sin embargo, las diferentes ubicaciones geográficas y los horarios flexibles pueden generar conflictos y debilitar la colaboración si no se gestionan con las herramientas adecuadas.

Programación en línea

Antes de planificar reuniones virtuales o comenzar a trabajar en un proyecto, los empleados necesitan saber quién trabaja dónde. Sin embargo, a veces resulta difícil planificar y coordinar su trabajo, lo que genera problemas como retrasos y falta de coordinación para conectarse en horarios convenientes para todos. Para solucionar esto, es fundamental tener visibilidad completa de cuándo y dónde están disponibles los empleados, ya sea remotamente o en la oficina, para programar reuniones, asignar tareas y gestionar los plazos de los proyectos.

Aislamiento e ineficacia de los equipos de trabajo

Los beneficios de una plantilla flexible pueden verse comprometidos cuando los miembros del equipo remoto se sienten aislados o necesitan más información sobre los objetivos de la empresa ante la falta de un intercambio fluido de información.

¿Cómo podemos mitigar estos riesgos?

Establecer canales de comunicación adaptados a las necesidades de cada equipo de trabajo

Los canales o herramientas adecuados, como las plataformas, facilitan el intercambio fluido de información, garantizan que todos los empleados estén informados y promueven la inclusión en el equipo. Una herramienta útil es, por ejemplo, Desk Bird (<https://www.deskbird.com>).

Centralizar tareas, documentos y recursos relevantes para un proyecto

Optimizar los flujos de trabajo, facilitar el seguimiento de los plazos y permitir una asignación eficiente de recursos son algunas de las principales necesidades. El uso de una herramienta de gestión de proyectos ayuda a mitigar el riesgo de silos de información y garantiza que todos los miembros del equipo, independientemente de su ubicación, tengan acceso en tiempo real a las actualizaciones, los plazos y los recursos del proyecto. Algunas herramientas incluyen Google Docs, LucidChart, WebWhiteboard o Figma.

Fomentar la colaboración en tiempo real

A través de una plataforma de intercambio de documentos en la nube, que proporciona un repositorio centralizado de archivos y permite a los miembros del equipo acceder, editar y gestionar documentos, las actualizaciones son visibles al instante para todos, eliminando las barreras horarias y geográficas. Al optimizar la comunicación y garantizar el control de versiones, la plataforma mitiga el riesgo de silos de información y discrepancias en los datos. Herramientas como HubSpot, ClickUp y Monday son muy útiles.

¿Cuál es el papel de los Gerentes y de los Recursos Humanos?

Gerentes



- Crear un entorno de trabajo digital adaptado a las necesidades de los equipos híbridos.
- Crear políticas y directrices de trabajo híbrido a medida.

Recursos humanos



- Capacitar periódicamente a los miembros del equipo en el uso de las diversas herramientas colaborativas.
- Incluir una presentación de las diferentes herramientas en el proceso de incorporación para que cada nuevo empleado conozca cómo trabajan y cómo usarlas correctamente.

Conclusión

Las herramientas colaborativas digitales han transformado la forma de trabajar en equipos híbridos, facilitando la accesibilidad, el trabajo en equipo y el trabajo en tiempo real, así como la comunicación, la gestión de proyectos y la creación de contenido de forma eficiente y organizada para mejorar la productividad. Sin embargo, es importante capacitar a todos los empleados sobre su uso y funcionalidad para garantizar su uso adecuado y eficaz.



Lectura adicional

- [Remote vs. Office Teams: Top 7 Tools for Seamless Collaboration:](https://www.workstatus.io/blog/workforce-management/remote-vs-office-teams/)
- [Hybrid Team Collaboration: Challenges, Strategies, and Tools:](https://www.yarooms.com/blog/hybrid-team-collaboration)